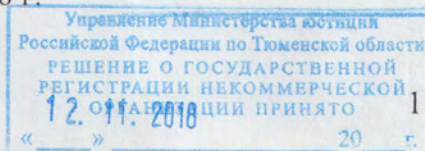


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 18 октября 2018 г. №1

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации «Агентство по
предоставлению социальных услуг
«Надежда» Сорокинского района»

с. Большое Сорокино 2018 г.



РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство по предоставлению социальных услуг «Надежда» Сорокинского района», именуемая в дальнейшем Организация, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство по предоставлению социальных услуг «Надежда» Сорокинского района».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО Агентство «Надежда».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.4. Место нахождения Организации: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, ул. Мира, д. 54.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

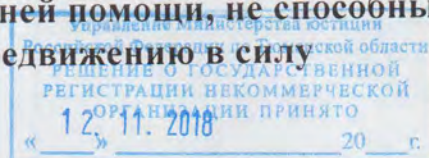
2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере социального обслуживания (социальное обслуживание в форме на дому).

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг, нуждающимся в частичной посторонней помощи и содействии при выполнении повседневной бытовой деятельности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- б) помощь в приготовлении пищи;
- в) доставка воды для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения;
- г) доставка топлива от места хранения в жилое помещение для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;
- д) топка печей для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;
- е) оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера;
- ж) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- з) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- и) уборка жилых помещений;
- к) внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи;
- л) оказание помощи в получении услуг организаций торговли, бытового обслуживания, связи и других организаций, оказывающих услуги населению, в том числе на дому;
- м) сопровождение получателей социальных услуг к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (в отношении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; инвалидов, передвигающихся в кресле-коляске);
- н) оказание помощи в организации ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников либо невозможности самостоятельного осуществления погребения родственниками по состоянию здоровья;

- Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, не способным к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу



заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- б) приготовление пищи;
- в) подача пищи;
- г) помощь в приеме пищи (кормление);
- д) мытье посуды;
- е) уборка жилых помещений;
- ж) доставка воды для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения;
- з) доставка топлива от места хранения в жилое помещение для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;
- и) топка печей для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;
- к) оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера;
- л) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- м) стирка нательного и постельного белья;
- н) глажение нательного и постельного белья;
- о) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- п) внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение, коммунальные услуги, услуги связи;
- р) оказание помощи в получении услуг организаций торговли, бытового обслуживания, связи и других организаций, оказывающих услуги населению, в том числе на дому;
- с) сопровождение получателей социальных услуг к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (в отношении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; инвалидов, передвигающихся в кресле-коляске);
- т) оказание помощи в организации ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников либо невозможности самостоятельного осуществления погребения родственниками по состоянию здоровья;

- Предоставление социально-медицинских услуг:

- а) приобретение за счет средств получателя социальных услуг либо получение по рецептам врачей бесплатно и доставка на дом лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий по заключению врача;
- б) оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений по рекомендации врача (в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к

самообслуживанию, самостоятельному передвижению в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности);

в) проведение социально-оздоровительных мероприятий;

г) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (для получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, не способных к самообслуживанию в силу заболевания);

д) организация получения медицинской помощи;

е) сопровождение в медицинские организации при госпитализации получателей социальных услуг;

ж) посещение получателя социальных услуг, находящегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;

з) оказание помощи в направлении на медико-социальную экспертизу;

и) участие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение, предоставлении технических средств реабилитации и услуг согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, заключению, выданному медицинской организацией;

- Предоставление социально-психологических услуг:

социально-психологическое консультирование;

- Предоставление социально-педагогических услуг:

обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- Предоставление социально-трудовых услуг:

а) организация помощи в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения инвалидами в соответствии с их способностями;

б) оказание помощи инвалидам в трудоустройстве;

- Предоставление социально-правовых услуг:

а) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тюменской области мер социальной поддержки;

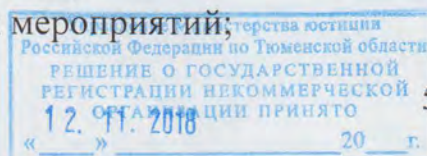
в) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, поведения в быту и общественных местах.

б) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

в) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;



г) услуги в области отдыха и развлечений: деятельность кружков по интересам и мастер-классов для населения.

2.3. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляется при наличии лицензии.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации может быть дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, и юридические лица.

Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают Учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

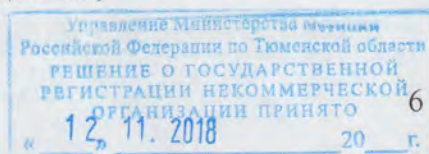
4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Утверждение и изменение Устава



- 4.3.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4.3.5. Создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- 4.3.6. Образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- 4.3.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.3.10. Создание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора).
- 4.3.11. Иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерацией к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 4.4. Учредитель может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.
- 4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Организации.
- Срок полномочий Директора – 5 лет. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен Учредитель – гражданин.
- 4.6. К исключительной компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Правления. Директор имеет следующие полномочия:
- 4.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
- 4.6.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- 4.6.3. Заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки;
- 4.6.4. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 4.6.5. Выдает доверенности;
- 4.6.6. Открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- 4.6.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 4.6.8. Утверждает штатное расписание и порядок оплаты труда работников;



- 4.6.9. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;
- 4.6.10. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 4.6.11. Применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- 4.6.12. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
- 4.6.13. Представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- 4.6.14. Организует документооборот, хранение документов Организации;
- 4.6.15. Решает иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 4.7. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем.
- 4.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 4.9. Директор несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.
- 4.10. Организация по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

РАЗДЕЛ V ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.
- 5.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;



другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

РАЗДЕЛ VI ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

РАЗДЕЛ VII УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь



возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.4. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.5. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



7.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 12. » 11. 2018 г. 20 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации "Агентство по предоставлению социальных услуг "Надежда" Сорокинского района" при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 12 ноября 2018 года (ведомственный регистрационный номер 7214052246). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 ноября 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187232027993.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



В.Ю. Мелехин

Пролито, пронумеровано, определено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
12 (два) листа) листов
Начальник Управления _____ В.Ю. Мелехин
«21» ноября 2018 г.

